

ERRATA EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SEGEDP/SEMUS Nº 004/2023

Estabelece normas para a seleção de profissionais para compor contratação e cadastro de reserva, em Regime de Designação Temporária, visando atendimento às necessidades de excepcional interesse público na Secretaria Municipal de Saúde de Colatina.

A Prefeitura Municipal de Colatina/ES, por meio da Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, com vistas a autorização do Exmo Prefeito Municipal no Processo **15528/2023**, faz saber que realizará Processo Seletivo Simplificado com o objetivo de contratar, em regime de designação temporária, os profissionais relacionados no **Anexo II**, para a Secretaria Municipal de Saúde e prestar atendimentos em suas unidades de saúde conforme necessidade sendo o certame regido pelas normas estabelecidas neste edital e pelo disposto na Lei Municipal nº **7.107** de 06 de julho de 2023.

ONDE-SE LÊ CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS SEMANAIS

CARGO	TÉCNICO EM INFORMÁTICA
VAGAS	02 + Cadastro de reserva
SALÁRIO BASE – R\$	R\$ 1.976,54 + R\$ 500,00 (Vale Alimentação)
CARGA HORÁRIA	20 horas semanais
REQUISITOS	Ensino médio completo, curso técnico em informática com no mínimo 80 horas e comprovação de experiência na área.
ATRIBUIÇÕES	Consertar aparelhos eletrônicos, instalar equipamentos e ou aparelhos eletrônicos, desenvolver dispositivos de circuitos eletrônicos, fazer manutenção corretiva dos equipamentos, fazer manutenções preventiva e preditiva dos equipamentos, sugerir mudanças de processo de produção, treinar pessoas, organizar o local de trabalho Estabelecer comunicação oral e escrita, redigir documentos, Demonstrar competências pessoais.

LEIA-SE CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS SEMANAIS

CARGO	TÉCNICO EM INFORMÁTICA
VAGAS	02 + Cadastro de reserva
SALÁRIO BASE – R\$	R\$ 1.976,54 + R\$ 500,00 (Vale Alimentação)
CARGA HORÁRIA	40 horas semanais
REQUISITOS	Ensino médio completo, curso técnico em informática com no mínimo 80 horas e comprovação de experiência na área.
ATRIBUIÇÕES	Consertar aparelhos eletrônicos, instalar equipamentos e ou aparelhos eletrônicos, desenvolver dispositivos de circuitos eletrônicos, fazer manutenção corretiva dos equipamentos , fazer manutenções preventiva e preditiva dos equipamentos, sugerir mudanças de processo de produção, treinar pessoas, organizar o local de trabalho Estabelecer comunicação oral e escrita, redigir documentos ,Demonstrar competências pessoais.

SIMONE MITRE KUSTER
Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas